



**PÉCSI ÍTÉLTÁBLA**  
ELNÖKE

7623 Pécs, Rákóczi u. 34.; 7601 Pécs, Pf. 62  
t. 06 72 533-403 f. 06 72 533 447 e. [birosag@pitb.birosag.hu](mailto:birosag@pitb.birosag.hu)  
[www.pecsiitolotbla.birosag.hu](http://www.pecsiitolotbla.birosag.hu)

**2020. El.II.B.11/7.**

**Szabályzat**  
**a Pécsi Ítéltábla épületébe történő belépés és tartózkodás szabályairól**  
(egységes szerkezetben a 2020.El.II.B.11/2., 4. és 6. sz. módosítással)

*A szabályzat célja és hatálya*

**1. § A szabályzat célja:**

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása a járványügyi készültség idejére;
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, az igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

**2. § A szabályzat**

- a) területi hatálya a Pécsi Ítéltábla (a továbbiakban: ítélőtábla) által használt épületrészekre;
- b) személyi hatálya az ítélőtábla dolgozóira, valamint az ítélőtablára belépő más személyekre;
- c) időbeli hatálya a 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a Magyarország egész területére egészségügyi válsághelyzet elrendelésével bevezetett járványügyi készültség idejére terjed ki.

*A belépésre és benntartózkodásra jogosultak*

**3. § Az ítélőtablára**

- a) munkavégzés céljából a bíróság dolgozója;

- b) az ügyvédi kamara tagjai, az ügyészek és az igazságügyi szakértők (a hivatásrendi igazolvány felmutatásával), a bírósági pénztár szolgáltatását igénybe vevő ügyfél, valamint a bíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy, így különösen a bírósággal szerződéses viszonyban álló vállalkozó;
- c) a bíróság által foganatosított eljárási cselekményre idézett személy, és
  - a. általa a bíróság eljárásában képviseleti joggal meghatalmazott személy,
  - b. törvényes képviselője;
- d) a bíróság által foganatosított eljárási cselekményről értesített személy;
- e) a bíróság által foganatosított, nyilvános eljárási cselekményen hallgatóságként megjelenni kívánó személy, ideértve a sajtó képviselőit is;
- f) az iratbetekintési jogosultsággal rendelkező személy;
- g) a hatóság által a bíróság elé állított személy léphet be.

#### 4. § Az ítéletábrán a

- a) 3.§ a) pontjában meghatározott személy a munkavégzés ideje alatt;
- b) 3.§ b) pontja szerinti személy a feladat ellátásához szükséges ideig;
- c) 3.§ c)-e) és g) pontjában foglalt személy az eljárási cselekmény időtartamáig;
- d) 3.§ f) pontja szerinti személy az iratbetekintés idejéig tartózkodhat.

#### *Az előzetes regisztrációhoz kötött belépés*

5. § (1) A 3. § e)-f) pontjában meghatározott személyek a bíróság épületébe előzetes regisztrációt követően léphetnek be. Előzetes regisztráció legkésőbb az eljárási cselekmény, illetve ügyintézés időpontját megelőző huszonnégy óránál korábbi időpontban terjeszhető elő.
- (2) Az előzetes regisztrációt a bíróság ügyszak szerinti kezelőirodája, a sajtó képviselői esetén az ítéletábrla sajtótitkára telefonon vagy elektronikus úton biztosítja.
- (3) A regisztráció részletes szabályait az ítéletábrla az internetes honlapján közzéteszi.
- (4) Az iratbetekintésre érkező ügyfelek részére az időpontokat úgy kell regisztrálni, hogy egyidejűleg egy ügyfél tartózkodjon a kezelőirodában.

#### *Az elnöki és a kezelőirodák működése*

6. § (1) Az ítéletábrla elnöki és kezelőirodáiban a személyes ügyfélfogadás korlátozott.
- (2) Az ügyfelek a papír alapú beadványokat kizárólag postai úton, vagy az ítéletábrla portáján található gyűjtőládákba elhelyezve nyújthatják be.

*Az iratbetekintési jog gyakorlásának rendje*

7. § (1) Az iratbetekintés biztosítása során a szájat és orrot eltakaró **orvosi maszk**, **munkavédelmi maszk**, illetve **textil vagy más anyagból készült maszk** (a továbbiakban együtt: **maszk**) **viselése az orr és a száj folyamatos elfedésével**, valamint **kesztyű használata** mindenki számára kötelező.

(2) Iratmásolatra vonatkozó kérelmet lehetőség szerint elektronikus úton kell előterjeszteni. Amennyiben az ügyfél elfogadja, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.

(5) A kezelőirodákban minden ügyfél távozását követően fertőtlenítő takarítást kell végezni. A fertőtlenítő takarítás megszervezése a Gazdasági Hivatal feladata.

8. § (1) Minősített iratok arra jogosult ügyfelek részéről történő betekintését a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, kizárólag papíralapon lehet biztosítani.

(2) A kezelőiroda alkalmazottaira vonatkozó előírások irányadók a minősített iratok megtekintését biztosító alkalmazottra is.

*A belépés és a benttartózkodás általános szabályai*

9. § (1) Az ítélőtábla által használt épületbe (Pécs, Rákóczi út 34.) belépni kizárólag **maszk** viselésével, a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát és a testhőmérséklet mérését követően lehetséges.

(2) A közös használatú épületrészekben mindenki köteles **maszkot** viselni. Egyedüli irodai elhelyezés esetén az ítélőtábla dolgozói nem kötelesek **maszk** használatára. Munkavégzés célját szolgáló szobákban az ott tartózkodók együttes döntésétől függően kell rendelkezni a **maszk** viseléséről.

(3) A mellékhelyiségekben elhelyezett kézszáritó gépek használata tilos.

(4) A teakonyhákban egyszerre csak egy fő tartózkodhat.

(6) Az új koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében az ítélőtábla minden dolgozója és ügyfele köteles betartani és lehetőségeihez mérten betartatni a védőeszközök viselésére vonatkozó szabályokat és higiéniai óvintézkedéseket.

10. § (1) Az ítélőtáblára olyan személy nem léphet be, aki járványügyi elkülönítés céljából elrendelt, hatósági karantén hatálya alatt áll.

~~(2) Az ítélőtáblára olyan személy sem léphet be, aki hatósági karantén végrehajtására kijelölt lakóhelyen, karanténköteles személlyel közös háztartásban él.~~

(3) Az ítéltáblára a kapcsolat megszakítását (megszűnését) követően a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 408/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet 3. §-ában meghatározott ideig ~~10-napig~~ olyan személy nem léphet be, aki szoros kapcsolatban állt valószínűsítetten vagy megerősítetten COVID-19 vírussal fertőzött személlyel. E tekintetben szoros kapcsolatban álló személynek minősül különösen az, aki a valószínűsített vagy a megerősített COVID19 fertőzöttel

- a) egy háztartásban él;
- b) zárt légtérben személyes kapcsolatba vagy közvetlen fizikai kapcsolatba került (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő)

(4) A (3) bekezdésben foglaltak fennállását

- a) az ítéltábla ügyfelei kötelesek az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottakkal közölni;
- b) az ítéltábla dolgozói kötelesek haladéktalanul telefonon bejelenteni az ítéltábla elnökének.

(5) A (3) bekezdésben ~~b)–g) pontjában~~ foglaltak nem alkalmazhatók olyan személy esetében, aki fertőzésmentességét a bíróság épületébe történő belépése időpontját megelőző 72 órán belül elvégzett két negatív eredményű PCR teszttel igazolja.

#### *Az ítéltábla dolgozóira vonatkozó szabályok*

**11. § (1)** Ha az ítéltábla dolgozója igazoltan COVID-19 vírusfertőzésen esett át, a bírósági épületbe kizárólag a gyógyulását igazoló orvosi dokumentáció bemutatásával léphet be.

(2) Ha a bíróság dolgozójának a vele egy háztartásban élő iskoláskorú gyermekét mentesítik az iskolalátogatási, felnőtt hozzátartozóját a munkavégzési kötelezettsége alól anélkül, hogy a jelen szabályzat 10.§ (3) bekezdésében meghatározott feltételek fennállnának, akkor az érintett dolgozó távolléte jogcímének a megállapítása a munkáltatói jogkör gyakorlójának egyedi elbírálása alá tartozik.

**12. §** A bírói testületek és a szervezeti egységek személyes jelenléte igénylő értekezletet, ülést, rendezvényt csak a járvány megelőzésére szolgáló óvintézkedések fokozott betartása mellett tarthatnak. Az értekezletet, ülést, rendezvényt az ítéltábla elnökének előzetesen be kell jelenteni, aki azok megtartásával kapcsolatban egyedi óvintézkedéseket határozhat meg.

**13. §** Az igazságügyi alkalmazottak bírósági épületben történő munkavégzésének nyilvántartása elektronikus úton történik.

*Az eljárási cselekmények végrehajtására  
vonatkozó különös szabályok*

**14. § (1)** Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalótermek előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – biztosítani kell a személyek közötti 2 méteres távolság megtartását.

(2) Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek az ítélőtábla épületét azonnal elhagyni.

*Tárgyalótermi protokoll*

**15. § (1)** Tárgyalótermi protokoll:

- a) A tárgyalóterembe a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehet belépni.
- b) A maszk viselése az eljárási cselekmény teljes időtartama alatt, minden résztvevő számára kötelező. A tanács elnöke – szükség esetén – a maszk levételét rendelheti el a személyazonosság megállapítása céljából, ennek időtartamára.
- c) A tárgyalóteremben – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – a jelenlévőknek egymástól 2 méter távolságban kell lenniük. Ennek figyelembevételével az eljáró tanács elnöke az eljárási cselekmény megkezdését megelőzően szükség esetén meghatározza, hogy a tárgyalóteremben egyszerre hány fő (hallgatóság) tartózkodhat.
- d) Az eljárási cselekmény megkezdése előtt hivatalból kell vizsgálni, hogy a járványügyi szabályokra (elkülönítés, zárlat, megfigyelés, ellenőrzés) figyelemmel az eljárási cselekmény megtartható-e.

(2) Amennyiben felmerül annak valószínűsége, hogy a tárgyalóteremben fertőzött személy tartózkodik:

- a) az eljárási cselekményt meg kell szakítani;
- b) az érintett személyt a bíróság elkülönített helyiségébe (földszint, ügyészi/ügyvédi váró) kell irányítani azzal, hogy ott várakozzon;
- c) az illetékes egészségügyi hatóságot értesíteni kell;
- d) a tárgyalóteremben tartózkodó személyek adatait és elérhetőségeit – amennyiben addig még nem került rá sor – az eljárási cselekményről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell, majd az ítélőtábla elnökén keresztül az illetékes hatósághoz el kell juttatni.

(3) A tanács elnöke a járványügyi szabályokra tekintettel, az eljárási cselekmény lefolytatására vonatkozóan egyedi szabályokat is megállapíthat.

(4) Minden eljárási cselekmény befejezését követően a tárgyalóteremben fertőtlenítő takarítást kell végezni, melynek megszervezése a Gazdasági Hivatal feladata. A fertőtlenítő takarítás elvégzése céljából az eljárási cselekmények befejezéséről a bíró vagy a beosztott igazságügyi alkalmazott haladéktalanul értesíti a Gazdasági Hivatalt.

(5) Az elektronikus hírközlő hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények lebonyolításánál is biztosítani kell azt, hogy a bírósági épületben tartózkodó személyek egymástól legalább két méter távolságra legyenek.

#### *Záró rendelkezések*

**16. § (1)** A szabályzatot az ítéltábla internetes és intranetes honlapján, illetve a bíróság épületének előterében is közzé kell tenni, valamint elektronikus úton az ítéltábla minden dolgozójának meg kell küldeni. A szabályzat megismerésének igazolására szolgáló „Megismerési nyilatkozat” aláírására a járványügyi készültségre tekintettel jelen szabályzat esetében nem kerül sor.

(2) Ez a szabályzat 2020. szeptember hó 17.napján lép hatályba, egyúttal a Pécsi Ítéltábla 2020.El.II.B.8/2. számú szabályzata hatályát veszti.

Pécs, 2020. szeptember 17.

Pécs, 2020. szeptember 24.

Pécs, 2020. október 8.

Pécs, 2020. november 4.



  
Dr. Túri Tamás