



PÉCSI ÍTÉLTÁBLA

ELNÖKE

7623 Pécs, Rákóczi u. 34.; 7601 Pécs, Pf. 62
t. 06 72 533-402 f. 06 72 533 447 e. birosag@pitb.birosag.hu
www.pecsiitelotbla.birosag.hu

2021.El.II.B.10/8.

Szabályzat

a Pécsi Ítéltábla épületébe történő belépés és tartózkodás szabályairól (egységes szerkezetben az 1., 2. és 3. számú módosítással)

A szabályzat célja és hatálya

1. § A szabályzat célja:

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása a járványügyi készültség idejére;
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, az igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

2. § A szabályzat

- a) területi hatálya a Pécsi Ítéltábla (a továbbiakban: ítélőtábla) által használt épületrészekre;
- b) személyi hatálya az ítélőtábla dolgozóira, valamint az ítélőtáblára belépő más személyekre;
- c) időbeli hatálya a 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a Magyarország egész területére egészségügyi válsághelyzet elrendelésével bevezetett járványügyi készültség idejére terjed ki.

A belépésre és benntartózkodásra jogosultak

3. § Az ítélőtáblára

- a) munkavégzés céljából a bíróság dolgozója;

- b) az ügyvédi kamara tagjai, az ügyészek és az igazságügyi szakértők (a hivatásrendi igazolvány felmutatásával), a bírósági pénztár szolgáltatását igénybe vevő ügyfél, valamint a bíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy, így különösen a bírósággal szerződéses viszonyban álló vállalkozó;
- c) a bíróság által fogatosított eljárási cselekményre idézett személy, és
 - a. általa a bíróság eljárásában képviseleti joggal meghatalmazott személy,
 - b. törvényes képviselője;
- d) a bíróság által fogatosított eljárási cselekményről értesített személy;
- e) a bíróság által fogatosított, nyilvános eljárási cselekményen hallgatóságként megjelenni kívánó személy, ideértve a sajtó képviselőit is;
- f) az iratbetekintési jogosultsággal rendelkező személy;
- g) a hatóság által a bíróság elé állított személy léphet be.

4. § Az ítélőtáblán a

- a) 3.§ a) pontjában meghatározott személy a munkavégzés ideje alatt;
- b) 3.§ b) pontja szerinti személy a feladat ellátásához szükséges ideig;
- c) 3.§ c)-e) és g) pontjában foglalt személy az eljárási cselekmény időtartamáig;
- d) 3.§ f) pontja szerinti személy az iratbetekintés idejéig tartózkodhat.

Az előzetes regisztrációhoz kötött belépés

~~5. § (1) A 3. § e) f) pontjában meghatározott személyek a bíróság épületébe előzetes regisztrációt követően léphetnek be. Előzetes regisztráció legkésőbb az eljárási cselekmény, illetve ügyintézés időpontját megelőző huszonnégy óránál korábbi időpontban terjeszthető elő.~~

~~(2) Az előzetes regisztrációt a bíróság ügyszak szerinti kezelőirodája, a sajtó képviselői esetén az ítélőtábla sajtótitkára telefonon vagy elektronikus úton biztosítja.~~

~~(3) A regisztráció részletes szabályait az ítélőtábla az internetes honlapján közzéteszi.~~

~~(4) Az iratbetekintésre érkező ügyfelek részére az időpontokat úgy kell regisztrálni, hogy egyidejűleg egy ügyfél tartózkodjon a kezelőirodában.~~

Az elnöki és a kezelőirodák működése

6. § (1) Az ítélőtábla elnöki és kezelőirodáiban a személyes ügyfélfogadás korlátozott.
- (2) Az ügyfelek a papír alapú beadványokat **kizárólag elsősorban** postai úton, vagy az ítélőtábla portáján található gyűjtőládákba elhelyezve nyújthatják be.

Az iratbetekintési jog gyakorlásának rendje

7. § (1) Az iratbetekintés biztosítása során a kezelőiroda alkalmazottai számára a szájat és orrot eltakaró orvosi maszk, munkavédelmi maszk, illetve textil vagy más anyagból készült maszk (a továbbiakban együtt: maszk) viselése az orr és a száj folyamatos elfedésével kötelező.

(2) Iratmásolatra vonatkozó kérelmet lehetőség szerint elektronikus úton kell előterjeszteni. Amennyiben az ügyfél elfogadja, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.

(3) A kezelőirodákban minden ügyfél távozását követően fertőtlenítő takarítást kell végezni. A fertőtlenítő takarítás megszervezése a Gazdasági Hivatal feladata.

8. § (1) Minősített iratok arra jogosult ügyfelek részéről történő betekintését a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, kizárólag papíralapon lehet biztosítani.

(2) A kezelőiroda alkalmazottaira vonatkozó előírások irányadók a minősített iratok megtekintését biztosító alkalmazottra is.

A belépés és a benntartózkodás általános szabályai

9. § (1) A mellékhelyiségekben elhelyezett kézzárító gépek használata tilos.

(2) A teakonyhákban egyszerre csak egy fő tartózkodhat.

(3) Az új koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében az ítélőtábla minden dolgozója és ügyfele köteles betartani és lehetőségeihez mérten betartatni a védőeszközök viselésére vonatkozó szabályokat és higiéniai óvintézkedéseket. A bíróság épületében maszkot bárki jogosult használni, és a maszkhasználat senki számára nem tiltható meg. A maszkot használó személy - kizárólag az azonosítása céljából és annak idejére - a bíróság dolgozója vagy a bíróság biztonsági személyzete felszólítására köteles az arcát eltakaró maszkot időlegesen eltávolítani.

10. § (1) ~~Az ítélőtáblára olyan személy nem léphet be, aki járványügyi elkülönítés céljából elrendelt, hatósági karantén hatálya alatt áll.~~ Az ítélőtáblára igazoltan Covid fertőzött személy nem léphet be.

~~(2) Aki megerősítetten COVID-19 vírussal fertőzött személlyel egy háztartásban él, azonban ránézve hatósági karantént nem rendeltek el, az ítélőtábla épületébe nem léphet be mindaddig, amíg a vele egy háztartásban élő személyre elrendelt hatósági karantént fel nem oldják.~~

~~(3) A (2) bekezdésben foglalt körülmény fennállását~~

~~a) az ítélőtábla ügyfelei kötelesek az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottakkal közölni;~~

~~b) az ítélőtábla dolgozói kötelesek haladéktalanul telefonon bejelenteni az ítélőtábla elnökének.~~

~~(4) A (2) bekezdésben meghatározott tiltó rendelkezés nem vonatkozik arra a személyre, aki fertőzésmentességét a bíróság épületébe történő belépése időpontját megelőző 48-72 órán belül elvégzett 1-2 db negatív eredményű PCR-teszttel igazolja.~~

~~(5) a (2) bekezdésben írt korlátozás alkalmazását az ítélőtábla elnöke az ítélőtábla dolgozói vonatkozásában különös tekintettel a (4) bekezdésben írtakra indokolt esetben mellőzheti.~~

Az ítélőtábla dolgozóira vonatkozó szabályok

11. § (1) Ha az ítélőtábla dolgozója igazoltan COVID-19 vírusfertőzésen esett át, a bírósági épületbe kizárólag a gyógyulását igazoló orvosi dokumentáció bemutatásával léphet be. (járványügyi hatóság határozata)

~~(2) Ha az ítélőtábla dolgozójával egy háztartásban élő személy vonatkozásában arra tekintettel rendelték el a hatósági karantént, hogy valószínűsíthetően kapcsolatba került COVID-19 fertőzött személlyel, úgy ez a körülmény az ítélőtábla dolgozójának munkavégzési kötelezettségét nem érinti. (ún. kontakt-kontaktja)~~

12. § A bírói testületek és a szervezeti egységek személyes jelenléte igénylő értekezletet, ülést, rendezvényt csak a járvány megelőzésére szolgáló óvintézkedések fokozott betartása mellett tarthatnak. Az értekezletet, ülést, rendezvényt az ítélőtábla elnökének előzetesen be kell jelenteni, aki azok megtartásával kapcsolatban egyedi óvintézkedéseket határozhat meg.

13. § Az igazságügyi alkalmazottak bírósági épületben történő munkavégzésének nyilvántartása elektronikus úton történik.

Az eljárási cselekmények végrehajtására vonatkozó különös szabályok

14. § (1) Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalóterem előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – biztosítani kell a személyek közötti ~~1,5~~ 2 méteres távolság megtartását.

(2) Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek az ítélőtábla épületét azonnal elhagyni.

Tárgyalótermi protokoll

15. § (1) Tárgyalótermi protokoll:

- a) A tárgyalóterembe a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehet belépni.
- b) ~~A maszk viselése az eljárási cselekmény teljes időtartama alatt, minden résztvevő számára kötelező. A tanács elnöke – szükség esetén – a maszk levételét rendelheti el a személyazonosság megállapítása céljából, ennek időtartamára. A maszk használat mellőzésének nem lehet indoka a védettségi igazolvánnyal rendelkezésre történő hivatkozás. A tárgyalótermi protokoll során is alkalmazni kell a szabályzat 9. § (4) bekezdés rendelkezéseit, mely értelmében a maszkot bárki jogosult használni, és a maszkhasználat senki számára nem tiltható meg. A tanács elnöke - szükség esetén - a maszk levételét rendelheti el a személyazonosság megállapítása céljából, annak időtartamára.~~
- c) A tárgyalóteremben – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – a jelenlévőknek egymástól 1,5-2 méter távolságban kell lenniük. Ennek figyelembevételével az eljáró tanács elnöke az eljárási cselekmény megkezdését megelőzően szükség esetén meghatározza, hogy a tárgyalóteremben egyszerre hány fő (hallgatóság) tartózkodhat.
- d) Az eljárási cselekmény megkezdése előtt hivatalból kell vizsgálni, hogy a járványügyi szabályokra (elkülönítés, zárlat, megfigyelés, ellenőrzés) figyelemmel az eljárási cselekmény megtartható-e.

(2) Amennyiben felmerül annak valószínűsége, hogy a tárgyalóteremben fertőzött személy tartózkodik az eljárási cselekményt meg kell szakítani és az érintett személyt fel kell szólítani a tárgyalóterem, illetve az épület azonnali elhagyására. Az intézkedés tényét a tárgyalásról készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A tanács elnöke a járványügyi szabályokra tekintettel, az eljárási cselekmény lefolytatására vonatkozóan egyedi szabályokat is megállapíthat, ez azonban nem hozható összefüggésbe védettségi igazolványra történő hivatkozással.

(4) Lehetőség szerint minden eljárási cselekmény befejezését követően a tárgyalóteremben fertőtlenítő takarítást kell végezni, melynek megszervezése a Gazdasági Hivatal feladata. A fertőtlenítő takarítás elvégzése céljából az eljárási cselekmények befejezéséről a bíró vagy a beosztott igazságügyi alkalmazott haladéktalanul értesíti a Gazdasági Hivatalt.

(5) Az elektronikus hírközlő hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények lebonyolításánál is biztosítani kell azt, hogy a bírósági épületben tartózkodó személyek egymástól legalább 1,5-2 méter távolságra legyenek.

Záró rendelkezések

16. § (1) A szabályzatot az ítélőtábla internetes és intranetes honlapján, illetve a bíróság épületének előterében is közzé kell tenni, valamint elektronikus úton az ítélőtábla minden dolgozójának meg kell küldeni. A szabályzat megismerésének igazolására szolgáló „Megismerési nyilatkozat” aláírására a veszélyhelyzetre járványügyi készültségre tekintettel jelen szabályzat esetében nem kerül sor.

(2) Ez a szabályzat 2020. június 4. napján lép hatályba, egyúttal a Pécsi Ítélőtábla 2020.El.II.B.11/9. számú szabályzata hatályát veszti.

(3) Ez a szabályzat a veszélyhelyzet járványügyi készültség megszűnésével hatályát veszti.

Pécs, 2021. június 4.

Pécs, 2021. augusztus 19.

Pécs, 2021. november 2.

Pécs, 2022. március 24.



Dr. Túri Tamás